



# Тренинг «Инфографика (визуализация информации)»

## Аннотация

Тренинг о том, как грамотно визуализировать информацию в слайдах. Чтобы слушатели лучше понимали ваши идеи, благодаря вашей инфографике.

## Аудитория

Все, кому приходится создавать слайды для презентаций или выступать публично.

## В результате тренинга участники будут знать:

- Как визуализировать структуру всей презентации.
- Как создать яркий, говорящий заголовок к слайду.
- Как грамотно использовать текстовые слайды.
- Как отобразить цифровые данные в виде графиков и диаграмм.
- Как использовать разные виды схем для отображения структурной информации.
- Как украсить презентацию эмоциональными слайдами.
- Как избегать основных ошибок, совершаемых при визуализации информации.
- Как оптимизировать слайды с точки зрения законов информационной графики.
- Как видеть и избегать искажения информации в слайдах.

## Из особенностей программы:

Участники большую часть задач решают на бумаге. Т.е. во время тренинга не работают на ноутбуках с программой PowerPoint (разве что интегрирующее упражнение делают на ноутбуках). И соответственно тренеры не разбирают особенности работы с программой.

- Если вам нужно изучить «на какие именно кнопки нужно нажимать в программе PowerPoint» – для этой цели лучше найти другого исполнителя.

## По формату это максимально практичный тренинг:

- 20% – теория: лекции и демонстрации от тренеров.
- 70% – практика: выступления перед всей группой, в парах, тройках, малых группах.
- 10% – рефлексия: обсуждение результатов, ответы на вопросы.

## Продолжительность тренинга

- 16 часов (два дня с 10:00 до 18:00 с перерывом на обед и двумя кофе-брейками).

**Содержание тренинга  
(программа)**

Темы	Содержание блока	время примерно
<p><b>Подготовка к выступлению</b></p> <p><b>Визуализация плана выступления с помощью интеллект-карт или стикеров</b></p>	<p>Теория:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как правильно сформулировать цель выступления. Какую информацию нужно собрать о слушателях, месте проведения, временном регламенте. На какие ключевые вопросы нужно себе ответить, готовясь к выступлению.</li> <li>• Варианты составления плана выступления: текст, тезисы, стикеры, схемы, интеллект-карты... Плюсы и минусы этих вариантов.</li> <li>• Технология подготовки речи с использованием интеллект-карт и стикеров.</li> </ul> <p>Практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка плана выступления с помощью интеллект-карт.</li> <li>• Выступление с опорой на интеллект-карту.</li> <li>• Анализ речи других ораторов с помощью интеллект-карт.</li> </ul>	3 часа
<p><b>Заголовки к слайдам</b></p>	<p>Теория:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ключевые критерии создания хорошего заголовка к слайду.</li> </ul> <p>Практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение 2-3 задач на умение создавать оптимальные заголовки для слайдов.</li> </ul>	30 мин
<p><b>Текстовые слайды</b></p>	<p>Теория:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Законы создания текстовых слайдов.</li> <li>• Приемы для оптимизации перегруженного информацией слайда.</li> </ul> <p>Практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упражнение на создание текстового слайда на основе имеющейся информации.</li> <li>• Упражнение на оптимизацию перегруженного информацией текстового слайда.</li> </ul>	1 час
<p><b>Цифровые слайды</b></p>	<p>Теория:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заголовки к цифровым слайдам</li> <li>• Способы отображения цифровых данных: таблицы, круговые диаграммы, гистограммы, линейчатые диаграммы, графики...</li> <li>• Стратегии выбора правильного вида диаграмм для отображения того или иного вида цифровых данных.</li> <li>• Анализ основных ошибок, совершаемых при составлении диаграмм.</li> </ul> <p>Практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение 12-14 задач на составление круговых диаграмм, гистограмм, линейчатых диаграмм, графиков...</li> </ul>	4 часа
<p><b>Структурные слайды</b></p>	<p>Теория:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Способы отображения структурной информации в виде схем (разбираем около 10 наиболее часто встречающихся видов схем).</li> </ul> <p>Практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упражнения на составление структурных слайдов, на основе использования того или иного вида схем.</li> </ul>	2,5 часа



<b>Эмоциональные слайды</b>	<p>Теория:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Типы задач, которые лучше решаются с помощью эмоциональных слайдов.</li> <li>• Разбор нескольких презентаций, основанных на эмоциональных слайдах.</li> <li>• Включения видео в презентацию.</li> <li>• Где и как искать лицензионные изображения (платные и бесплатные).</li> </ul>	1 час
<b>Интегрирующее упражнение:</b>  <b>Составление и проведение визуальных презентаций</b>	<p>Практика:</p> <p>Вариант А: Участники берут свою или игровую тему (идею). Готовят презентацию на 6-10 слайдов, согласно изученной технологии подготовки презентаций, включая в презентацию хотя бы по одному слайду из изученных. Выступают. Получают обратную связь на свое выступление и на свои слайды.</p> <p>Вариант Б: Участники берут какую-то из своих презентаций, и пытаются улучшить слайды, используя изученные темы. Потом делают доклады: «раньше слайд выглядел так..., предлагаем следующее улучшение слайда». Получают обратную связь.</p>	3 часа
<b>4 кофе-брейка</b>		1 час.
<b>Обед</b>		2час
		<b>=18 ч.</b>

\*\*\*В программу включены упражнения на 18 часов. Из них ведущий отбирает 16 часов упражнений для проведения тренинга (2 дня с 10:00 до 18:00) либо на свое усмотрение, либо на основе пожеланий клиента. Также длительность блоков зависит от численности группы. При небольших группах успеваем пройти все темы из вышеперечисленных.

### Запасные блоки:

<b>Искажения информации при визуализации</b>	<p>Теория:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные приемы используемые для манипулятивного искажения визуальной информации.</li> <li>• Разбор различных примеров подобного рода визуальных манипуляций.</li> </ul> <p>Практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение приемов, которые наиболее часто используются для искажения информации.</li> <li>• Анализ слайдов на наличие или отсутствие в них искажения информации.</li> </ul>	1 час 30 мин.
<b>Работа с флипчартом / доской</b>	<p>Теория:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные правила работы с флипчартом / доской.</li> </ul> <p>Практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упражнение на использование флипчарта / доски для фиксации идей во время мозгового штурма.</li> <li>• Тренировка навыка быстрого рисования визуальных образов на флипчарте / доске.</li> </ul>	1 час 30 мин.